

## 第25回 Web Meeting

日時：令和7年3月28日（金）17:30～18:15

場所：参加者各施設（Web Meeting）

参加者：計22名（うち開催関係者；5名）、施設（埼玉2・千葉3・神奈川4・東京9・静岡0・沖縄0）

### 議事

#### I 本日のテーマ：

- 2024年度の振り返り（山崎）  
1年間の活動成果を振り返った。資料1参照
- 自己紹介（初回参加の方）  
1名
- 小児ドナー用説明パンフレット（IA用ツール）作成について（三枝）  
HCTCの活動を支えるお役立ちツール第二弾  
近畿ブロック作成小児レシピエント用説明ツールの姉妹品としてドナー用説明ツールの作成を予定する。完成イメージは資料2、3参照  
小児ドナーに関わるHCTCの有志メンバーでプロジェクトチームを作成  
上記について出席者より賛同あり  
今後の予定：事務局・福田先生とミーティング、予算確保でき次第プロジェクト始動へ。
- 分科会メンバーリスト（ML）作成について（三枝）  
登録メンバー間のタイムリーな相談を可能にするため、本分科会MLを立ち上げる。安全な相談環境を整備するため、連絡先リスト同意書にML登録の項目を加え、運用ルールを守って利用する。資料4、5参照  
上記について出席者より賛同あり  
今後の予定：事務局より新たな同意書を登録者に送付。同意書を確認できたメンバーから順次、ML登録を行う。登録アドレスで配信可能であることをテストした上で運用を開始する
- 次年度の活動について（三枝）  
日時、内容について昨年同様とする。当番表は事務局で作成。資料6参照  
出席者より賛同あり
- その他
  - ・ 認定試験結果  
合格者；2名  
不合格；1名
  - ・ ゲノム検査が保険診療になり遺伝子診療科との連携を期待されているが、どのような連携ができるか？  
血縁ドナーコーディネート開始時点から遺伝検査が予定される。パネル検査をすることでHCTCに困りごとが出る可能性が高く、協働する医師が配慮している。ドナーやレシピエント、その子供にも影響する可能性があるなど、倫理面で課題となる事案が想定される。困りごとや成功例など、本分科会で共有していく。

#### II 次回のミーティング開催日時

2025年5月23日（金）17:30～18:15

司会： 、書記：

議題；HCTC配置状況の確認 2025年活動計画

# 資料

## 資料 1

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
●第21回定例会 ◆今年度活動計画	●第22回定例会 ◆小児HCTC交流会 ・HCTCセミナー 2セミナーの企画提案	●第23回定例会 ◆認定・更新申請 について ◆HCTCセミナー準備	●第24回定例会 ◆医療機関支援システム 仕様変更 ◆業者による連絡贈送 ◆HLA研究所への支払いについて ◆今年度認定審査の確認 ◆HCTCセミナー打ち合わせ	●第25回定例会							
■HLA研究所との交流会			■小児HCTC交流会			■拠点病院HCTCセミナー					
◆質問・相談 機体の取り扱い 検査依頼 機体費用 機体送付			◆リアルタイムアンケート 困っていることは何か? ◆グループワーク 困りごとの共有と解決策の検討			◆AIと医療の未来～ChalGPTの可能性～ ◆ワークショップ: ChalGPTでドナー説明資料を作ってみよう					
◆HLA研究所から 新しいスワブ機体について			◆座談会 実務者によるディスカッション			■骨髄バンクとの交流会 ◆質問・相談: HCTC ⇒ 骨髄バンク ◆質問・相談: 骨髄バンク ⇒ HCTC ◆骨髄バンクからのお知らせ					

## 資料 2



## 資料 3



## 資料 4

### 提案：メーリングリストの立ち上げ

事例：緊急相談「外国人の血縁者間移植コーディネート」  
 (1)事務局から発信→意見集約→相談者へ返信→Q&A集掲載  
 (2)事務局から発信→相談者へ個人返信  
 その他、事務局を中継したメンバーへの連絡依頼など

<b>MLの利点</b> ・タイムリーな相談 ・事務局の手間 ・結果のQ&A反映、未来に活かす ・相談以外の様々な連絡を整理しやすい	<b>MLのデメリット</b> ・参加メンバーがわかりにくい ・発信者に一任（個人情報の管理）
--	---

現在の同意書：目的外利用・無断転用を禁止  
 ①連絡先リストへ掲載する②連絡先リストを受け取る  
 →追加：③MLに参加する (①②を満たす方のみ)

安全・安心な利用のために  
**SNSのデメリット**  
 ・発信者に一任（個人情報の管理）  
 ・履歴の期限つき（無料版）

## 資料 5

### 本分科会登録者の「連絡先リスト」（現行）

**目的**

- ICTを利用した相互交流を円滑にする
- 定期ミーティング以外での相互相談を可能にする（連携強化）
- HCTC認定取得を支える

**ルール**  
目的以外の用途での使用禁止

**項目**

- 氏名・施設名・認定の有無・メアド
- 電話・背景（HCTC以外の職や勤務状態）
- 認定を受けた年・資格取得予定年

**配布方法**

- 新メンバー追加の度、随時配布（ミーティング前 1回/月）
- ルール遵守の「同意書」提出済メンバーへ配布（31名/45名）
- 本人の開示希望項目のみ掲載、リスト掲載拒否も可（リストは配布）

**管理者**  
運営者（国がん 東海大）・事務局

## 資料 6

### 2025年度の活動計画

- ◆ Webミーティング 5回/年 第4金曜 17:30~18:15 \*~18:35フリートーク  
内容：自己紹介（新メンバー）、困り事と解決策（メンバーから議題募集）  
時期：イベントに合わせた日時設定  
\*人数増加で話せない方も・・・→終了後20分のフリートークタイムを設けます
- 5/23 年間計画・目標決定、連絡先リスト・Q&A集案内、役割分担、セミナー企画募集
- 7/25 認定講習1 (7/26) 4/28申し込み締め切
- 9/26 受験者確認 認定申請開始 (9-10月)、認定講習2 (11月)  
\*10月 小児コーディネート交流会
- 11/28 認定試験 (11月?) JSTCT学会総会開催案内(2026.2.27-3.1) Q&A集評価と改善
- \*12月 JMDP交流会
- 3/27 学会振り返り、認定講習申請開始 (3-4月)、次年度の活動構想、HCTC配置状況確認

- ◆ 連絡先リスト・Q&A集の運用・リクルート情報提供
- ◆ ニーズに合わせた「お役立ちツール」の開発・提供（小児ドナー説明パンフレット）